

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МБУ ЦППМиСП № 6  
В.А. Красова

Приказ № 42-ОД/11 от 01.09.2013

## Положение О конфликтной комиссии МБУ ЦППМиСП № 6

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликтная комиссия МБУ ЦППМиСП № 6 создается для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб, претензий детей, родителей (законных представителей), обратившихся за помощью в МБУ ЦППМиСП № 6, а также сотрудников. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом МБУ ЦППМиСП № 6, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами МБУ ЦППМиСП № 6.

1.2. Комиссия избирается сроком на 1 год, состоит из 4 членов. Персональный состав определяется решением общего собрания трудового коллектива из числа сотрудников МБУ ЦППМиСП № 6, родителей обучающихся. Председатель комиссии выбирается членами конфликтной комиссии путем открытого голосования.

1.3. Заседания комиссии считаются правомочными при наличии более половины ее членов (3-х человек). Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

1.4. Комиссия работает по мере поступления жалоб в форме письменного заявления.

### II. ПРАВА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Конфликтная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению письменное заявление с жалобой, претензией в конфликтную комиссию любого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников МБУ ЦППМиСП № 6, изучать претензии обеих сторон, представленные материалы;

2.2. Запрашивать необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;

2.3. Приглашать любых участников спорной, конфликтной ситуации на заседания комиссии для полного и объективного рассмотрения вопросов;

2.4. Принимать объективные решения по рассматриваемому спорному вопросу, доводить решения до сведения администрации МБУ ЦППМиСП № 6, до сведения участников спорных, конфликтных ситуаций, при необходимости до сведения педагогического совета, других органов управления МБУ ЦППМиСП № 6;

2.5. Привлекать при необходимости к рассмотрению вопроса представителей администрации, свидетелей конфликтных, спорных ситуаций.

2.6. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятые решения какой-либо стороны на основании проведенного изучения вопроса, выявления фактов спорной конфликтной ситуации;

2.7. В случае неоднократного возникновения одних и тех же конфликтных ситуаций выходить на администрацию, органы управления МБУ ЦППМиСП № 6 с рекомендациями о детальном рассмотрении причин возникновения этих ситуаций и принятию мер по их устранению.

### III. ОБЯЗАННОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на заседаниях комиссии;
- 3.2. Принимать активное участие в разрешении спорных, конфликтных ситуаций;
- 3.3. Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием;
- 3.4. Сохранять тайну рассматриваемых вопросов. Члены комиссии, допустившие нарушение этой нормы, привлекаются к административной ответственности в соответствии с ТК РФ. Решение о дальнейшей работе в комиссии принимается членами комиссии;
- 3.5. Предоставлять заявителям обоснованные ответы в устной или письменной форме по их желанию;
- 3.6. Предоставлять сведения о принятых решениях директору МБУ ЦППМиСП № 6.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Члены конфликтной комиссии выбирают председателя и секретаря комиссии.
- 4.2. Заявления в конфликтную комиссию принимаются в письменном виде секретарем конфликтной комиссии, регистрируются в отдельном журнале датой подачи заявления.
- 4.3. Конфликтная комиссия собирается не позже следующего дня после подачи заявления для обсуждения вопроса. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 4.4. Конфликтная комиссия принимает решение в 3-х дневный срок, если с заявителем не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 4.5. Журнал регистрации заявлений, письменные заявления, протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся у председателя комиссии.
- 4.6. На заседание комиссии могут быть приглашены обе или одна из сторон конфликтной ситуации, при необходимости представители администрации МБУ ЦППМиСП № 6, свидетели конфликтной ситуации.
- 4.7. Решение по рассматриваемому вопросу доводится до заявителя в письменной или устной форме по желанию заявителя председателем конфликтной комиссии.
- 4.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии нумеруются с начала работы комиссии, хранятся не менее 3-х лет.

Принято общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 4 от «01» сентября 2015г.

Муниципальное бюджетное учреждение  
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ № 6  
660119, г.Красноярск, ул.Микуцкого, 10

тел.(факс) 225-06-54  
e-mail: cprrk6@mail.ru

ПРИКАЗ № 42-ОД/11

г. Красноярск

от 01.09.2015г.

«Об утверждении Положения  
о конфликтной комиссии МБУ  
ЦППМиСП № 6»

Утвердить Положение о конфликтной комиссии МБУ ЦППМиСП № 6 с  
01.09.2015г.

Директор МБУ ЦППМиСП № 6



Красова В.А.