

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 6» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета Центра.

1.2. Педагогический совет МБУ ЦППМиСП № 6 (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Центра.

1.3. Членами педагогического совета МБУ ЦППМиСП № 6 являются все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Центре.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образования;
- Уставом;
- настоящим Положением.

1.6. Положение о Педагогическом совете Центра принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются педагогическим советом. Новая редакция Положения утверждается приказом директора Центра. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- решение основополагающих вопросов деятельности Центра по вопросам оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в обучении, развитии, адаптации и социализации,.
- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
 - определение стратегии развития Центра через участие в разработке Программы развития учреждения;
 - разработка и совершенствование содержания работы учреждения по Программе развития Центра;
 - обсуждение и принятие локальных актов Центра, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - осуществление выбора и анализа программ коррекционно-развивающей, логопедической и компенсирующей помощи, их обсуждение и утверждение;
 - организация работы по распространению передового педагогического опыта;
 - рекомендация педагогических работников на курсы, стажировки, а также представление к различным видам поощрения;
 - обсуждение и оценка отчетов о деятельности Центра, отдельных направлений деятельности Центра, в том числе отчета о самообследовании учреждения;

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов развития творческой инициативы педагогических работников;
- обсуждение и утверждение программ, пособий, форм, методов психолого-педагогической помощи и способов их реализации;
- обсуждение и утверждение годового плана работы Центра, Программы развития Центра, других локальных актов по вопросам организации деятельности Центра;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации о деятельности;
- подведение итогов работы;
- контроль выполнением ранее принятых Педагогическим советом решений
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения и предусмотренные действующим законодательством.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на заседания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- выполнение Программы развития Центра;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальный педагог, методист). К работе Педагогического совета при необходимости могут привлекаться другие работники Центра.

4.2. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета (директор Центра).

4.3. Секретарь Педагогического совета избирается членами педсовета из числа педагогических работников сроком на один год простым голосованием.

4.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4.5. План-график заседаний педагогических советов с указанием тематики и сроков включается в план работы Центра и утверждается директором учреждения в начале учебного года и выставляется на официальный сайт учреждения в течение не позднее 10 дней с момента утверждения.

4.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей.

4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколами с указанием принятого решения, сроков его выполнения и ответственных лиц за его выполнение. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

4.9. Протоколы педагогического совета, выставляются на официальный сайт Центра в течение не позднее 10 рабочих дней.

4.10. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

4.11. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра.

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведется в электронном виде, а затем распечатывается на бумажный носитель.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся у секретаря.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Педагогического совета.

Принято
на педагогическом Совете МБУ ЦППМиСП № 6
31.08.2015г. протокол № 3