

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 6»
на 2020 год.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ЦППМисСП № 6
В.А. Красова
Приказ № 5-ОД от 03.02.2020г.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 12.02.2020г.	Красова В.А.-директор	Повышение эффективности деятельности МБУ ЦППМисСП № 6 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2. Размещение на официальном сайте МБУ ЦППМисСП № 6 (далее-Центр) Плана Мероприятий по противодействию коррупции.	до 12.02.2020г. в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Горбунова Л.Н.- заместитель директора	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБУ ЦППМисСП № 6 и доступа населения, инстигутов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБУ ЦППМисСП № 6
3. Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками Центра	До 12.02.2020г. в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Красова В.А.-директор	Обеспечение взаимодействия администрации Центра и его работников по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Центра.
4. Внесение изменений в план противодействия коррупции Центра на 2020г. по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников Центра с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции учреждения.	в течение года	Красова В.А.-директор	Приведение правовых актов Центра в сферу противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2020 год на заседаниях общего собрания трудового коллектива.	по итогам полугодия, года	Красова В.А.- директор	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Центра.

<p>12. Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителем учреждения, специалистом по кадрам учреждения</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор Стайкина Ю.Н.- специалист по кадрам</p>	<p>минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителем и работниками учреждения.</p>
<p>13. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в Центре</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в Центре.</p>
<p>14. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов Центра.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>обеспечение соответствие локальных нормативных правовых актов Центра требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, призванные утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов Центра в соответствии с действующим законодательством.</p>
<p>15. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора, по протестам и требованиям об устранении нарушений законодательства</p>	<p>В предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p>
<p>16. Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщить о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности Центра в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами</p>
<p>17. Использование в работе документации о закупках в электронной форме для</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для</p>

<p>муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.</p>			<p>нужд Центра.</p>
<p>18. Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор Горбунова Л.Н.- заместитель директора</p>	<p>Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБУ ЦППМиСП № 6.</p>
<p>19. Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте Центра</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор Горбунова Л.Н.- заместитель директора</p>	<p>обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Центра и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности в Центре.</p>
<p>20. Анализ организации работы по противодействию коррупции в Центре</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых муниципальными учреждениями</p>
<p>21. Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представленным и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</p>	<p>в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярска оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p>
<p>22. Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.</p>

<p>закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям</p>			
<p>23. Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>Внесение соответствующих изменений в правовые акты ГУО, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МБУ ЦППМиСП № 6.</p>
<p>24. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками регламентов предоставления муниципальных услуг.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Красова В.А.-директор Горбунова Л.Н.- заместитель директора</p>	<p>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками.</p>
<p>25. Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса профессиональной этики работников МБУ ЦППМиСП № 6</p>	<p>постоянно</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками.</p>
<p>26. Организация работы органов самоуправления учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Контроль за адекватностью материального стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудников.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>Адекватность материального стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудников.</p>
<p>27. Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника Центра к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>В день поступления уведомления</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>Соблюдение сотрудниками Центра обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБУ ЦППМиСП № 6.</p>
<p>28. Обеспечение порядка регистрации уведомления работодателя сотрудником Центра о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>При поступлении уведомления</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Центра. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>

29. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ЦППМиСП № 6	при выявлении фактов	комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	повышение результативности и эффективности деятельности МБУ ЦППМиСП № 6 по противодействию коррупции.
30. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2020г.	Красова В.А.-директор	Правовое просвещение сотрудников Центра в вопросах противодействия коррупции.