

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ЦППМиСП № 6  
В.А. Красова  
Приказ № 5-ОД от 18.01.2021г.

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 6»  
на 2021 год.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный за выполнение мероприятия
1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 20.01.2021г.	Красова В.А.-директор
2. Размещение на официальном сайте МБУ ЦППМиСП № 6 (далее - Центр) Плана мероприятий по противодействию коррупции.	до 22.01.2021г.	Красова В.А.-директор
3. Организация изучения плана противодействия коррупции работниками Центра	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений до 22.01.2021г.	Красова В.А.-директор
4. Внесение изменений в план противодействия коррупции МБУ ЦППМиСП № 6 на 2021г. по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции учреждения.	в течение года внесения соответствующих изменений	Красова В.А.-директор
5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2021 год на заседаниях общего собрания трудового коллектива.	по итогам полугодия, года	Красова В.А.- директор, Горбунова Л.Н.-заместитель директора
6. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Центре на 2021г.	ежеквартально	Красова В.А.-директор
7. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в Центре и принятие по ним мер.	в течение года	Красова В.А.-директор
8. Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Центре. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы-	в течение года	Красова В.А.-директор

<p>обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.</p>		
<p>9. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>
<p>10.Повышение квалификации работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А-директор</p>
<p>11.Обеспечение порядка предоставления руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>До 30.04.2021</p>	<p>Красова В.А-директор</p>
<p>12. Проведение информационно-консультативных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителем учреждения.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А-директор</p>
<p>13. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в Центре</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А-директор</p>
<p>14.Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее издаваемых локальных нормативных правовых актов Центра.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А-директор</p>
<p>15.Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора, по протестам и требованиям об устранении нарушений законодательства</p>	<p>В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>
<p>16. Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщить о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А-директор</p>
<p>17. Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А-директор</p>

<p>проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной фирмулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.</p>		
<p>18. Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «Телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор Горбунова Л.Н. - заместитель директора</p>
<p>19. Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте Центра</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор Горбунова Л.Н. - заместитель директора</p>
<p>20. Анализ организации работы по противодействию коррупции в Центре</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>
<p>21. Обеспечение утверждения и поддержания в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>
<p>22. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками регламентов предоставления муниципальных услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>
<p>23. Контроль за соблюдением работниками Кодекса профессиональной этики работников Центра.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>
<p>24. Организация работы органов самоуправления учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Контроль за адекватностью материального стимулирования в зависимости от объема и результатов работы работников Центра.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>
<p>25. Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанIMATEЛЯ (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника Центра к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>в день поступления уведомления</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>
<p>26. Обеспечение порядка регистрации уведомления работодателя сотрудником Центра о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>при поступлении уведомления</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>
<p>27. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ЦППМисП № 6</p>	<p>при выявлении фактов</p>	<p>комиссия по предупреждению и противодействию коррупции</p>
<p>28. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2021г.</p>	<p>Красова В.А.-директор</p>