ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 28.01.2022 № 40 а /п

Об утверждении психолого-медико-педагогических комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации г.Красноярска от 20.02.2014 № 56-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу приказы главного управления образования администрации города от 14.09.2021 № 370/п «Об утверждении психолого-медико-педагогических комиссий», «О внесении изменений в приказ от 14.09.2021 № 370/п» от 28.10.2021 № 451/п, от 03.11.2021 № 462/п, от 25.11.2021 № 488/п, от 25.11.2021 № 490/п, от 20.01.2022 № 21/п.
2. Утвердить составы психолого-медико-педагогических комиссий и регламенты работы (приложение 1).
3. Утвердить Порядок работы территориальных (районных) психолого-медико-педагогических комиссий в г. Красноярске (приложение 2).
4. Организовать работу психолого-медико-педагогических комиссий на базе муниципальных бюджетных центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования М.В. Чернышкову.

Исполняющий обязанности руководителя
главного управления образования М.А. Аксенова

Попова Светлана Викторовна
263-81-71

Приложение 1 к приказу ГУО

Составы и регламент работы психолого-медико-педагогических комиссий

район	Состав ПМПК	Регламент работы
Железнодорожный ЦППМиСП № 1 «Развитие»	Руководитель комиссии: Ожегова Т.Р. заместитель руководителя комиссии: Виноградова О.И. секретарь: Падерова А.А., социальный педагог, Члены комиссии: – педагог-психолог Федорова К.А, Губина Т.Е. – учитель-дефектолог (олигофренопедагог) Ожегова Т.Р., – тифлопедагог Черепанова З.В., – сурдопедагог Ожегова Т.Р.., – учитель-логопед Виноградова О.И., – врач – психиатр детский Багрянцева Н.Н., – врач-педиатр Литвинова Н.В., – врач-невролог Тропина И.А. (по согласованию), – врач-офтальмолог Медведева И.Г., – врач-оториноларинголог (сурдолог) Атаманова Г.Ю., – врач - ортопед Шароглазов М.Ф.	Обследование детей ПМПК Понедельник – пятница 08.00 - 18.00 в соответствии с графиком работы специалистов Заседание ПМПК Вторник 09.00 - 15.30 Работа с пакетами документов Понедельник, среда 9.00 -17.00 Прием документов Понедельник 14.00- 18.00 Пятница 09.30 -12.30 Выездная комиссия: по запросу родителей, образовательных организаций
Кировский ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»	Руководитель комиссии – Тушинская М.Г заместитель руководителя комиссии – Леонтьева Т.Л.; секретарь комиссии – Медведева Е.В. Состав ПМПК: – педагог-психолог Леонтьева Т.Л.; – педагог-психолог Руденко О.В. – учитель-дефектолог (олигофренопедагог) Попова Л.М.; – учитель-дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог) Проглядова Г.А.; – учитель-логопед Тушинская М.Г.; – социальный педагог Жилинская Н.И.; – врач-психиатр детский Войтович М.М.; – врач-педиатр Чернова Н.А.; – врач-невролог Подашевко Т.Н.; – врач-офтальмолог Князева Е.К.; – врач-оториноларинголог Чернова Н.А.; – врач - ортопед Гатиатулин Р.Р. (по согласованию).	Обследование детей ПМПК (день недели и время): – Понедельник-пятница 09.00-17.30 согласно графика работы специалистов. Работа с пакетами документов детей: Понедельник, вторник 09.00-14.00 Заседание ПМПК (дни недели и время): – Среда 13.00-20.00 Выездная комиссия: четверг: по запросу ОО
Ленинский ЦППМиСП № 2	Руководитель комиссии – Кудинова Ю.П. заместитель руководителя комиссии – Аликина Л.В., секретарь комиссии, социальный педагог – Бехтева М.П. Состав ПМПК: – педагог-психолог Иванова Т.А. – учитель-дефектолог (олигофренопедагог) Коростелева О.И.;	Обследование детей ПМПК (дни недели и время): Понедельник – пятница 09.00 - 17.00 в соответствии с графиком работы специалистов.

	Черенев Д.В. – тифлопедагог Кудинова Ю.П.; – сурдопедагог Торгашина Т.В.; – учитель-логопед Аликина Л.В.; Торгашина Т.В.; - социальный педагог Бехтева М.П.; – врач-психиатр детский Буренков В.М.; – врач-педиатр Сергейкова Н.Г.; – врач-невролог Шиве А.А.; – врач-офтальмолог Чапурина А.П.; – врач-оториноларинголог Черенщикова В.Н; – врач-ортопед Стрелков П.В.	Заседание ПМПК (дни недели и время): – Вторник: 10.00-13.00; 14.00-17.00 – Четверг: 10.00-13.00; 14.00-17.00 Выездная комиссия (день недели и время): Пятница: 11.00-17.00, согласно заявкам администрации образовательных организаций, а также родителей
Октябрьский ЦППМиСП № 5 «Сознание»	Руководитель комиссии – Скакун Л.В.; заместитель руководителя комиссии Киприна С.В.; Состав ПМПК: социальный педагог, секретарь комиссии – Катаровская К.И.; – учитель-дефектолог (олигофренопедагог) – Киприна С.В.;Оленева Е.Г.; – педагог-психолог – Скакун Л.В. – учитель-логопед – Решетникова О.А.; Оленева Е.Г.; – тифлопедагог, сурдопедагог – Решетникова О.А.; – врач-психиатр детский – Кранцевич А.В.; – врач-педиатр – Русских Е.Ю.; – врач-невролог – Шульгина Н.И..; – врач-офтальмолог – Ларченко Н.С.; – врач-оториноларинголог – Сорокина О.Н.; – врач-ортопед – Бурмакин Д.И.; – врач-фтизиатр – Ощепкова Н.В.	Обследование детей ПМПК и работа с документами: – понедельник – пятница 09.00-18.00 Заседание ПМПК: – вторник 09.00-12.00 – четверг 14.00-18.00 – пятница 14.00-17.00 Выездная комиссия: – вторник 13.30-15.30 Прием документов и запись на ТПМПК – понедельник 08.00-11.00 – вторник 09.00-12.00 – среда 11.00-13.00 – четверг 15.00-18-00 Выдача заключений – вторник 13.00-14.00 – среда 08.00-11.00 – четверг 12.00-14.00 – пятница 08.00-09.00
Свердловский ЦППМиСП «ЭГО»	Руководитель комиссии, врач-психиатр - Юрков Д. В.; Заместитель руководителя комиссии, учитель-дефектолог (олигофренопедагог) — Лапцевич С. Е. Секретарь комиссии, социальный педагог — Тимошенко Ю. Ю., Состав ПМПК: – педагог-психолог Ярошевич Л. П., Вострикова О. В.; учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог) Сняткова Н.П.; – учитель-дефектолог (тифлопедагог) Маркушин М. В.; – учитель-логопед Нестерова Т. В., Маз З. В.;	<u>Регламент работы</u>: Обследование детей ПМПК: – ежедневно с 9-00 до 17-30 в соответствии с индивидуальными графиками работы специалистов Заседание ПМПК: – Среда с 12-30 до 17-30 – Пятница с 9-00 до 13-00

	– врач-психиатр детский Белошапкина Е. А. – врач-невролог Лопатин А. А.; – врач-офтальмолог Коренева С. В. – врач-педиатр Худоногова О. С. – врач-оториноларинголог Ларионова С.Э.; – врач-ортопед Бургардт В. Г.	Выездная комиссия: – Вторник с 9-00 до 13-00 по запросам администрации образовательных учреждений, а также родителей
Советский ЦППМиСП № 6	Руководитель комиссии: Красова В.А.; заместитель председателя: Самойлова М.Г., учитель-логопед; секретарь комиссии, педагог-психолог – Шевчик И.В. <u>Состав ПМПК:</u> – педагог-психолог - Горбунова Л.Н.; – учитель-дефектолог (олигофренопедагог) - Дергунова М.И.; – учитель-дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог) - Кованенко С.В.; – социальный педагог – Рудковская К.С.; – врач-психиатр детский – Аджиева Ю.А.; – врач-педиатр - Паршина Т.В.; – врач-невролог - Ильенкова Т.Н.; – врач-офтальмолог – Лазарева Н.В.; – врач-оториноларинголог - Фиалковская Н.В.; – врач-ортопед - Картокузенко С.И.	Обследование детей в ПМПК, работа с документами: - понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 Заседание ТПМПК: - понедельник 09.00-13.00 - среда 09.00-13.00 - четверг – 9.00-13.00 Запись на ПМПК: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 Выдача документов: вторник, пятница с 10.00 до 14.00
Центральный ЦППМиСП № 9	Руководитель комиссии - Ерошина Н.В., Зам. руководителя комиссии – Мамаева А. В., учитель логопед <u>Состав ПМПК:</u> – педагог-психолог Родина Е.Н.; – учитель-дефектолог (олигофренопедагог) Штефанова Е.С.; – учитель-дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог) Беляева О.Л.; – социальный педагог Мирошниченко К.А.; – врач- психиатр детский Лукьянова Е.С.; – врач-педиатр Сафонова И.Г.; – врач-невропатолог Арбузников А.К.; – врач-офтальмолог Шелег П.В.; – врач-оториноларинголог Фиалковская Н.В.; – врач-ортопед Абраамян С.С .	Заседание ТПМПК: ′ каждый вторник месяца с 14.00-18.00 Обследование детей на ТПМПК: ′ понедельник-пятница с 08.00-18.00ч. (согласно графику работы специалистов) Прием документов на ТПМПК: ′ четверг с 09.00 - 12.00 12.30 – 16.00 Выездная комиссия: (согласно заявкам администрации образовательных организаций, а также родителей)

Приложение 2 к приказу ГУО

Порядок работы территориальных (районных)
психолого-медико-педагогических комиссий в г. Красноярске

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок работы территориальных (районных) психолого-медико-педагогических комиссий в г. Красноярске (далее - Порядок) регламентирует деятельность территориальных (районных) психолого-медико-педагогических комиссий в г. Красноярске (далее – Комиссия) в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории г. Красноярска, проведения их комплексного обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в пределах территории административного района города в течение календарного года.

1.3. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.4. Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии.

1.5. Комиссия работает в сотрудничестве с образовательными организациями, организациями, осуществляющими социальное обслуживание, медицинскими организациями и иными общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.6. Осуществление функций Комиссии возлагается на муниципальные бюджетные учреждения центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Место нахождения комиссий:

– муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 1 «Развитие». Адрес: 660028, ул. Омская, 38, тел. 243-38-14, e-mail: pd-centre@mail.ru, сайт: http://pd-centre1.ucoz.ru/

– муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок». Адрес: 660059, ул. Вавилова, 86 б, тел. 201-24-49, e-mail: cdk7@mail.ru, сайт: http://cdk7.ru/

– муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 2». Адрес: 660046, ул. Аральская, 1, тел. 2180-640, e-mail: TSPPRK@mail.ru

– муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 5 «Сознание». Адрес: ул. Новой зари, 5, тел. 244-57-85,e-mail: soznanie@g-service.ru, сайт: http://soznanie-kkr.ru

– муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Эго». Адрес: 660121; ул. 60 лет Октября, 13 А, тел. 236-06-90, e-mail: sekretego@mail.ru

– муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 6». Адрес: 660119, ул. Микуцкого, 10, тел. 225-06-54,ул. Никитина, 1, тел. 234-30-60, e-mail: cpprk6@mail.ru , сайт: : http://cpprk6.ru

– муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 9». Адрес: ул. Дмитрия Мартынова, 26, тел. 200-14-24, e-mail: centr9@inbox.ru , сайт: http://dou24.ru/centr9/.

1.7. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссий осуществляется посредством размещения информации на сайте http://krasobr.admkrsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным

способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или посредством факсимильной связи.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории района;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в главное управление образования, осуществляющее функции учредителя, предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

3.2. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки и периодичность проведения заседаний.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.6. Комиссией ведется следующая документация:

журнал записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);

журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);

карта ребенка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

протокол обследования ребенка (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет).

3.7. Информация о проведении обследования детей Комиссией, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей Комиссией, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.9. Обследование детей проводится в помещениях Комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.10. Обследование Комиссией ребенка осуществляется в два этапа.

Первый этап обследования включает социально-педагогическое обследование - анализ первичной информации о ребенке, сбор информации о социальных условиях жизни ребенка, сбор анамнестических сведений.

Второй этап обследования включает медицинское обследование, психологическое обследование, дефектологическое, логопедическое обследование, дополнительные обследования при необходимости.

3.11. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В случае принятия решения Комиссией о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

В сложных диагностических случаях специалисты Комиссии информируют родителей (законных представителей) о необходимости пройти дополнительное обследование в специализированных медицинских организациях.

3.12. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, проводивших обследование, выводы специалистов Комиссии, особые мнения специалистов Комиссии (при наличии).

В карте ребенка, прошедшего обследование, указывается перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами Комиссии.

3.13. По итогам обследования проводится заседание Комиссии, на котором родителей (законных представителей) знакомят с заключением комиссии.

На заседании Комиссии, рассматривающей сложные диагностические случаи, могут присутствовать привлеченные эксперты (консультанты).

3.14. В заключении Комиссии, заполненном на бланке Комиссии, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссией производится в отсутствие детей.

3.15. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.16. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Заключение Комиссии действительно для представления в соответствующие органы, организации в течение календарного года со дня его подписания.

Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.17. В случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключений, выданных Комиссией, родители (законные представители) вправе обратиться в Центральную комиссию Красноярского края.

3.18. В период массового обращения родителей на прохождение детьми Комиссии заседания могут проводится в дополнительные сроки.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, психиатр детский, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед.

Офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, тифлопедагог, сурдопедагог, врач-фтизиатр. привлекаются к участию в заседании Комиссии при наличии у детей патологии данного профиля.

4.2. Персональные составы и регламент работы Комиссии утверждаются приказом главного управления образования администрации города Красноярска.